



## AYUNTAMIENTO DE LINARES DE RIOFRÍO (Salamanca)

Plaza de España, nº 1

C.P. 37760

Tlf.: 923/ 41 60 66

Fax.: 923/ 41 63 74

E-mail: aytolinaresriofrío@yahoo.es.

**Expediente nº:**

**Resolución de Alcaldía de número y fecha establecidos al margen**

**Fecha de iniciación:**

**Procedimiento:** Contrato de *Concesión de Servicios* por Procedimiento Abierto.

**Asunto:** **Residencia de Personas de Linares de Riofrío.**

**Documento firmado por:** El Alcalde, el Secretario

### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

A la vista de las características del contrato que se pretende adjudicar:

Tipo de contrato: CONCESION DE SERVICIOS	
Subtipo del contrato:	
Objeto del contrato: Residencia de Personas Mayores de Linares de Riofrío	
Procedimiento de contratación: abierto	
Tipo de Tramitación: ordinaria	Código CPV:
85311000-2 (Servicios de asistencia social con alojamiento).	
85311100-3 (Servicios de bienestar social proporcionado a ancianos).	
Valor estimado del contrato: 1.665.840,00€.	
Presupuesto base de licitación IVA excluido: 0,00€	
IVA%: 0,00€	Presupuesto base de licitación: 0,00€
Duración de la ejecución: 5 AÑOS	
Duración máxima: 15 AÑOS	



Examinada la documentación que la acompaña, visto el informe de Secretaría, y de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

## **RESUELVO**

**PRIMERO.** Iniciar el expediente para la contratación descrita en los antecedentes mediante procedimiento abierto.

**SEGUNDO.** Justificar la celebración del contrato por los siguientes motivos: finalización del contrato del anterior concesionario, quedando acreditado que la contratación mediante un contrato de *concesión de servicios* es la forma más idónea y eficiente de llevar a cabo los fines del Ayuntamiento.

**TERCERO.** Ordenar la redacción de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que han de regir el contrato y el proceso de adjudicación.

**CUARTO.** Que por la Intervención municipal se haga la retención de crédito, que acredite que existe crédito suficiente y adecuado para financiar el gasto que comporta la celebración del contrato.

**QUINTO.** Que se emita Informe-Propuesta de Secretaría al respecto.

**SEXTO.** Dar cuenta de todo lo actuado a esta Alcaldía para resolver lo que proceda.

## **DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

